



CARTA COMPROMISO

Por este conducto el/la que suscribe C. _____ estudiante de la Institución Educativa _____, después de haber sido aceptado/a para realizar mi Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, en _____, de la Secretaría de _____ del Gobierno del Estado.

El estudiante tendrá las siguientes obligaciones

- Reportar a la persona responsable de Servicio Social del área con anticipación cualquier ausencia que por motivos personales pudiera tener, más de tres faltas a la Dependencia sin justificar en un período de 30 días será causa de baja;
- Cumplir con el programa establecido de Servicio Social o Práctica Profesionales;
- Ser puntual en su horario de actividades;
- Mantener en todo momento la conducta y disciplina adecuada durante su estancia como prestador/a de Servicio Social o Prácticas Profesionales;
- Portar en todo momento de su estancia en el inmueble de la Dependencia la Credencial de identificación que le será proporcionada, misma que se debe entregar para el proceso de liberación.
- Guardar confidencialidad con la información que se maneje dentro de su área de trabajo;
- Entregar en tiempo y forma los documentos necesarios para su Aceptación del Servicio Social o Prácticas Profesionales, teniendo como plazo máximo días hábiles después de ser aceptado;
- Acudir en el día citado para la entrega de carta de aceptación/liberación y/o credencial de identificación;
- Realizar el trámite de liberación de servicio social o prácticas profesionales en un periodo máximo de 30 días naturales a partir de la fecha de término;
- En caso de requerir corrección de alguna de las dos cartas (aceptación/liberación) hacer la petición por escrito del cambio en un periodo no mayor a 15 días después de recoger la carta.





El estudiante tendrá los siguientes derechos

- Ser tratados con respeto por parte del personal de la Dependencia y de las autoridades encargadas;
- Manifestar por escrito, ante la DRHSA las irregularidades e inconformidades que se presenten durante el desempeño del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales;
- Recibir información del programa al que fue asignado;
- Contar con los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades;
- Recibir Carta de aceptación y Carta de liberación siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos;
- Realizar actividades acordes con su preparación profesional, durante la presentación de sus prácticas.

Me comprometo a cumplir con lo establecido en los Lineamientos para la Prestación del Servicio Social y Prácticas Profesionales en las Dependencias Centralizadas del Gobierno del Estado.

H. Puebla de Z., a _____ de _____ del 20__.

Nombre y Firma

